

Information

Auszug aus dem pit-Kommunal Leistungskatalog

"Funktionsbereiche für den Baubetriebshof"



IP SYSCON GmbH, Tiestestraße 16 - 18, D-30171 Hannover
Tel. +49 (5 11) 85 03 03 - 0, Fax +49 (5 11) 85 03 03 - 30
E-Mail: info@ipsyscon.de, Internet: <http://www.ipsyscon.de>

Budgetverwaltung

Die Budgetverwaltung gewährt Ihnen eine fortwährende Kontrolle Ihrer veranschlagten Budgets. Durch eine stetige Aktualisierung der anfallenden Kosten mit den veranschlagten Budgets erkennen Sie sehr schnell Abweichungen. In der Budgetverwaltung können Sie beliebige Budgettypen anlegen, z. B. Instandhaltung - EDV, Instandhaltung - Fuhrpark, Instandhaltung - Haustechnik... Auf der Grundlage der veranschlagten Budgetbeträge erfolgt ein Vergleich mit den eingeholten Beträgen aus den Kostenvoranschlägen KVAs und den eingegangenen Rechnungsbeträgen. Durch dieses Kontrolltool sind Sie in der Lage, rechtzeitig Maßnahmen zu treffen, wenn sich abzeichnet, dass die Beträge aus den KVAs oder die getätigten Rechnungsausgaben für das Budget sich außerhalb der veranschlagten Budgetgrenze bewegen.

Dokumentation und Verwaltung der gesamten Budgets. Die zugewiesenen Aufträge und Rechnungen sind eigenständige Objekte mit den dazugehörigen Historien. In den Aufträgen sind die KVAs dokumentiert, die Rechnungsbeträge werden über die Budgetzuweisung gebucht:

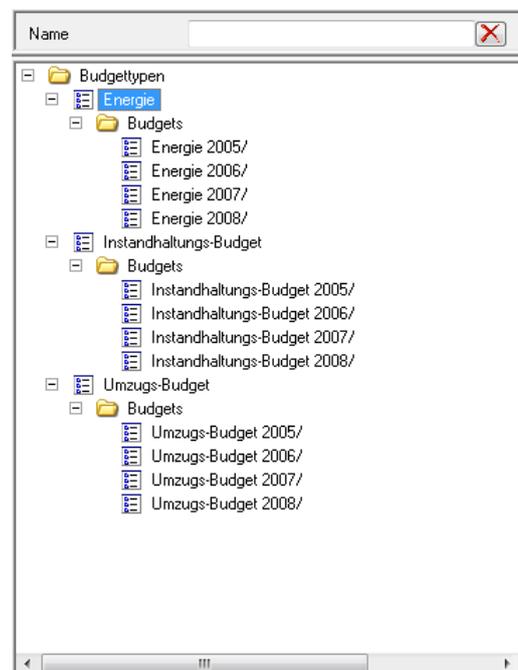
- Budgettyp, Budgetzeitraum, Gesamtbudget mit einstellbarer Währung
- zugeordnete Aufträge und deren Kostenvoranschläge
- zugeordnete Rechnungen / Rechnungsposition

Funktionen:

- Zuordnung von Aufträgen zu Budgets
- Rechnungen/Rechnungspositionen nach Kostenart, Kostenstelle, Konto erfassbar
- Zuordnung der Rechnungspositionen zu konfigurierbaren Konten (z. B. IFMA...), Kostenarten für Benchmarks oder eigene Klassifizierungen
- Kontrolle der Einhaltung von Budgets
- Zuordnung von Rechnungen zu beliebigen Verwaltungsobjekten (z. B. Inventar...)

Suchen nach beliebigen oder voreinstellbaren Kriterien, z. B.:

- nach überschrittenen Budgets
- nach Aufträgen je Budget
- nach Rechnungen je Budget
- Suchen nach beliebigen oder voreinstellbaren/wählbaren Kriterien



4	Budget-Typ	Jahr	Jahresabschnitt	Gesamtbudget	Summe Rechnungen	Summe Voranschläge	Rechnungen	Voranschläge
1	Instandhaltungs-Budget	2005		30 000,00 €	432,00 €	300,00 €	29 568,00 €	29 700,00 €
2	Instandhaltungs-Budget	2006		30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	30 000,00 €	30 000,00 €
3	Instandhaltungs-Budget	2007		30 000,00 €	1 268,00 €	0,00 €	28 732,00 €	30 000,00 €
4	Instandhaltungs-Budget	2008		10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €

Anzeigefunktionen, Reportausgabe, z. B.:

- Budget mit zugehörigen Rechnungen
- Budget-Status
- verbrauchte Budgets auf einen Blick
- Budgetverlauf über die Zeit mit Auflistung der einzelnen und aufsummierten Abweichungen

Bauunterhaltung

Die pit-Bauunterhaltung gewährt Ihnen eine fortwährende Kontrolle der anfallenden Kosten für die Maßnahmen der Bauunterhaltung. Auf der Basis der veranschlagten Beträge werden diese mit den getätigten Beträgen verglichen und die Abweichungen ermittelt. Durch dieses Kontrolltool sind Sie in der Lage, rechtzeitig Einfluss zu nehmen, wenn sich abzeichnet, dass sich die getätigten Ausgaben für die Bauunterhaltung außerhalb der veranschlagten Betragsgrenze bewegen.

Dokumentation und Verwaltung der gesamten Bauunterhaltungen für die Gebäude und Gebäudeteile:

- Ständige Kostenkontrolle in der Bauunterhaltung
- Differenzierte Betrachtung von Gebäuden und Gebäudeteilen
- Fortwährende Kontrolle der Wertentwicklung der Gebäudesubstanz durch die stetige Dokumentation der Unterhaltstätigkeiten und -kosten
- ?

Funktionen:

- Automatische Berechnung des Wiederbeschaffungswertes eines Gebäudes
- Festlegung der Betragshöhe für die Bauunterhaltung nach verschiedenen Methoden
- Automatische Berechnung der Bauunterhaltung nach KGSt
- Separate Eingabe für den bewilligten/angesetzten Betrag durch den Haushalt
- Laufende Differenzbildung des berechneten Betrages und des bewilligten Haushaltsbetrages mit den eingehenden Rechnungen
- Zuweisung einer kompletten Rechnung oder einzelner Rechnungspositionen
- Absolute und relative Darstellung der Differenzbeträge



Suchen nach beliebigen oder voreinstellbaren Kriterien, z. B.:

- Negative/positive Abweichungen
- Gebäude mit Substanzerfall/Substanzerhalt
- Ausgabenpotentialen

Anzeigefunktionen, Reportausgabe, z. B.:

- Gebäude- und liegenschaftsspezifische Reports mit gruppierter Summenbildung
- Auflistung der aufsummierten Abweichungen (schleichender Gebäudesubstanzverlust, Wertverlust...)
- frei konfigurierbare Reports

Bauunterhaltung		Rechnungen		Reports	
versicherung	200 000,00 [€]	absolut	V. Jahr	2 003	
Neubauwert	450 000,00 [€ (B.J. 2002)]		Zu Gebäude/teil	Herford	
=			Jahr	2 003	
Baupreisindex	99,8 [%]	0,998	HH Ansatz	5 300,00 [€]	
=			Ausgabe	5 552,00 [€]	
Wiederbeschaffungswert	449 100,00 [€]				
=					
Bauunterhaltung n. KGSt	1,20 [%]		Abweichung zu		
=			Jährl. Bauunterh.	162,80 [€]	3,0 [%]
Jährliche Bauunterhaltung	5 389,20 [€]		HH Ansatz	252,00 [€]	4,8 [%]
Bemerkung					

Vertragsverwaltung

Mit der Vertragsverwaltung dokumentieren und verwalten Sie alle Vorgänge rund um Ihre Verträge.

Dokumentation und Verwaltung aller Verträge:

- Versicherungsverträge
- Mietverträge
- Leasingverträge
- Wartungsverträge
- Kfz-Verträge
- Kaufverträge
- ...

Funktionen:

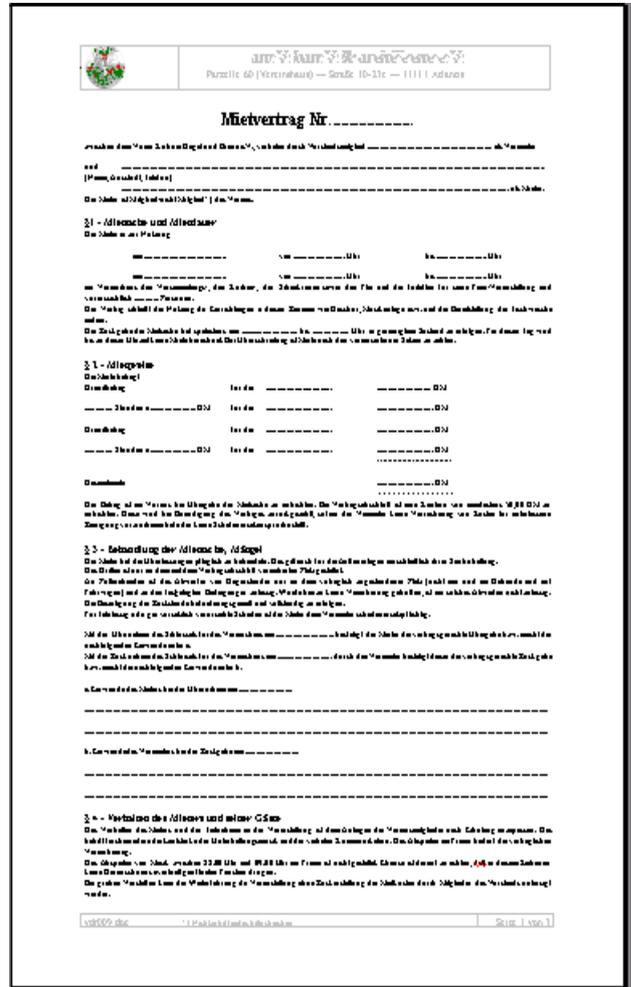
- Zuordnung zu Vertragsgegenständen
- Kostenverwaltung (z. B. Zuordnung der Rechnungskosten, wie zu Kostenträgern oder FM-Konten)
- Dokumentenablage zu Verträgen
- Gruppierung von Teilverträgen zu einem Vertrag
- Verwaltung aller spezifischen Merkmale eines Vertrages (z. B. Kfz-Verträge mit Tarifgruppe, SFK, Typschlüssel, Fahrleistung...)
- Verwaltung von Adressen (Tel., E-Mails, Ansprechpartner, Kontakte...)

Suchen nach beliebigen oder voreinstellbaren Kriterien, z. B.:

- auslaufende Verträge
- Verträge ohne aktive Vertragsgegenstände
- Verträge pro Unternehmen
- Verträge zu einem Vertragsgegenstand
- Verträge mit Kündigungszeitpunkt in XX Tagen
- Verträge mit automatischer Verlängerung
- Vertragsgegenständen mit Verträgen bei unterschiedlichen Unternehmen (z. B. mehrere Elektronikversicherungen zu einer Liegenschaft...)
- Verträge bei Töchtern der gleichen Holding

Anzeigefunktionen, Reportausgabe z. B.:

- mit Kosten pro Jahr/und Vertragsgegenstand
- mit Kosten pro Jahr/und Vertragsunternehmen



Verbrauchskosten	NK-Vorauszahlungen	Dokumente	aktuelle Räume
Flächenmietvertrag	Vertragsdaten	NK-Abrechnungen	BK-Umlagepositionen
Vertragsart: Flächenmietvertrag	Vertrags-Nr.: 2006-1 pit-cup GmbH	Mietfläche: Miereinheit	pit-cup DD
Mietertyp: Gewerbe - Büro	Vertragsbeginn: 20. Mrz 2003	Verantwortlicher: Zeite	
Vertragslaufzeit: 2.0 [a]	Vertragsende: 20. Mrz 2026	Aktuelle Vertragsdaten:	
Auto. Verlängerung: um 6 [Monate] zum Vertragsende	zum 20. Sep 2025	Kalmmiete: n.v. [€/m²]	NK-Vorauszahlung: n.v. [€/Monat]
Kaution: 1 000,00 [€]	Provision: [€]	Mietfläche: n.v. [m²]	Mietobjekte: n.v. [€/Monat]
Bemerkung:		Gesamtmiete: n.v. [€/Monat]	

Termin- und Auftragsverwaltung

Durch die Termin- und Auftragsverwaltung sind Sie in der Lage, anstehende Ereignisse und Aufträge zu einem Verwaltungsobjekt zu dokumentieren. Auf Termine und Aufträge können Sie unter technischen und kaufmännischen Gesichtspunkten Einfluß nehmen (Arbeitsschritte planen, Ausführungszeiten festlegen, Ressourcen zuweisen, mehreren Aufträge zusammenlegen...). Eine Dokumentation der Aufträge ermöglicht Ihnen, Ihrer gesetzlichen Nachweispflicht für bestimmte Arbeiten nachzukommen. Die Zuweisung der eingehenden Rechnungen zu den Aufträgen ermöglicht es Ihnen, die anfallenden Kosten entsprechend Ihrer Vorgaben eindeutig zuzuordnen.

Dokumentation und Verwaltung von Terminen, Aufträgen und Aufgaben (z. B. für die Instandhaltung, Wartung, Reinigung, Umzug ...) nach folgenden Kriterien:

- Status, Ausführende, Termine (z. B. Auftragserteilung, Beginn und Ende...)
- Kosten (z. B. Kostenvoranschlag, Rechnungspositionen...)
- zugehöriges Ereignis (z. B. bei Störungen, Umzug...)
- Zuordnung zu Inventar- oder Verwaltungsobjekt (z. B. Klimaanlage, Gebäude...)
- Dokumentablage zum Auftrag (z. B. Störmeldeprotokoll, Schadensbild...)
- Störungen/Wartungen/Prüfungen/Reinigung/Umzug

Funktionen:

- Zusammenfassung zu Sammelaufträgen
- Zuordnung zu Projekten
- Zuordnung einer beliebigen Anzahl Ausführer (mit Zugriff auf Personendaten, Adressverwaltung...)
- Zuordnung zu einem Budget (z. B. Instandhaltungsbudget...)
- Managen von Terminen (z. B. Mahn- und Rückmeldefunktionen...)
- Fortschreibung von Aufträgen bei sich wiederholenden Auftragsserien (z. B. Wartung, Reinigung...)
- Verwendung von Arbeitsschritten aus hinterlegten Arbeitsvorschriften (über Kataloge nach VDMA, AMEV, VDI, BHKS, GEFMA...)
- Zuordnung von kalkulierten und tatsächlichen Zeiten und Materialien mit Zugriff auf die Lagerverwaltung
- Hinterlegung von Normen, Vorschriften und Richtlinien
- Konfigurierbares Auftragsnummernsystem
- Wiederkehrende Aufträge werden automatisch nach definierten Fortschreibungsvorschriften generiert



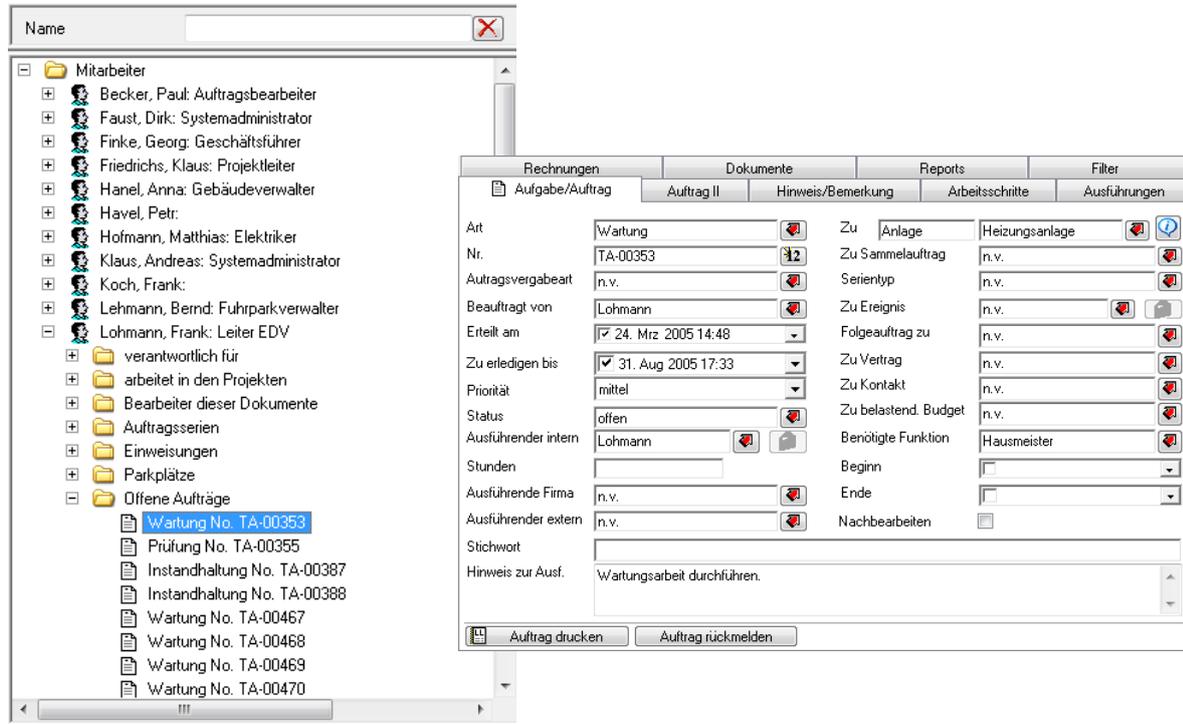
Rechnungen	Dokumente	Reports	Filter
Aufgabe/Auftrag	Auftrag II	Hinweis/Bemerkung	Arbeitsschritte
Art	Prüfung	Zu	Aufzug
Nr.	TA-00446	Zu	Sammelauftrag
Auftragsvergabeart	n.v.	Seientyp	Revision
Beauftragt von	Smith	Zu Ereignis	n.v.
Erteilt am	20. Sep 2007 14:07	Folgauftrag zu	n.v.
Zu erledigen bis	1. Dez 2008 00:00	Zu Vertrag	n.v.
Priorität	mittel	Zu Kontakt	n.v.
Status	offen	Zu belastend. Budget	n.v.
Ausführender intern	Smith	Benötigte Funktion	n.v.
Stunden		Beginn	
Ausführende Firma	n.v.	Ende	
Ausführender extern	n.v.	Nachbearbeiten	
Stichwort			
Hinweis zur Ausf.			

Auftrag drucken Auftrag rückmelden

..	Art	Nr.	Verwaltungsobjekt	Erteilt am	Zu erledigen bis	Beauftragt von	Ausführender intern	Priorität	Status
..	Prüfung	TA-00449	Herford 04/01	20.09.2007 14:07	01.03.2010 00:00	Smith	Smith	mittel	offen
..	Prüfung	TA-00448	Herford 04/01	20.09.2007 14:07	03.09.2007 00:00	Smith	Smith	mittel	offen
..	Prüfung	TA-00447	Herford 04/01	20.09.2007 14:07	02.03.2009 00:00	Smith	Smith	mittel	offen
..	Prüfung	TA-00446	Herford 04/01	20.09.2007 14:07	01.12.2008 00:00	Smith	Smith	mittel	offen
..	Prüfung	TA-00445	Herford 04/01	20.09.2007 14:07	03.12.2007 00:00	Smith	Smith	mittel	offen

Termin- und Auftragsverwaltung

Die Aufgaben und Aufträgen sind sowohl von dem Objekt aus einsehbar, auf das sie sich beziehen, als auch von dem Unternehmen bzw. dem Mitarbeiter, der als ausführende Person zugewiesen wurde.



Serienvorschriften anlegen und kontrollieren:

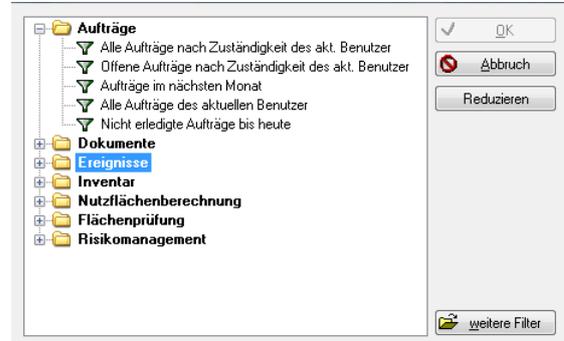
- wiederkehrende Aufgaben und Aufträge als Serienvorschrift anlegen
- mittels Vorschau die definierte Fortschreibungsvorschrift kontrollieren, bevor sie gespeichert wird
- automatische Auftragsgenerierung aus der angelegten Serienvorschrift

..	Art	Nr.	Verwaltungsobjekt	Erteilt am	Zu erledigen bis	Beauftragt von	Ausführender intern	Priorität	Status
1	Wartung	TA-00353	Heizungsanlage	24.03.2005 14:48	31.08.2005 17:33	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
2	Prüfung	TA-00355	Drucker CANON i250	01.04.2005 11:48	22.11.2005 09:51	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
3	Instandhaltung	TA-00387	Infusionspumpe	27.10.2005 21:09	07.11.2005 16:15	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
4	Instandhaltung	TA-00388	Infusionspumpe	27.10.2005 21:09	19.12.2005 13:25	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
5	Wartung	TA-00467	Hebelanlage	02.10.2007 15:13	01.01.2010 00:00	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
6	Wartung	TA-00468	Hebelanlage	02.10.2007 15:13	01.04.2009 00:00	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
7	Wartung	TA-00469	Hebelanlage	02.10.2007 15:13	01.07.2009 00:00	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
8	Wartung	TA-00470	Hebelanlage	02.10.2007 15:13	01.01.2009 00:00	Lohmann	Lohmann	mittel	offen
9	Wartung	TA-00471	Hebelanlage	02.10.2007 15:13	01.04.2010 00:00	Lohmann	Lohmann	mittel	offen

Termin- und Auftragsverwaltung

Suche nach beliebigen oder voreinstellbaren Kriterien, z. B.:

- nach Aufträgen mit Terminüberschreitung (fällige/offene Aufträge...)
- nach Aufträgen je Mitarbeiter, je Gebäude oder je Inventar ...
- Suchen nach beliebigen oder voreinstellbaren/wählbaren Kriterien
- ...



Anzeigefunktionen, Reportausgabe, z. B.:

- Auftragschein
- Arbeitsauftrag
- Aufgaben/Aufträge mit Terminüberschreitung
- Rechnungen je Unternehmen (z. B. zur Kostenverfolgung...)
- frei konfigurierbare Reports
- ...

Aufgaben/Aufträge mit Terminüberschreitung



08.11.2003

erledigen bis	Auftragsart	Nummer	Status	zu Verwaltungsobjekt	Beginn	Ausführende (Firma, Ansprechpartner, Mitarbeiter)
	E-Zählerablesu	A-00026	offen	Gebäude: BU		
	Instandhaltung	SA-00013	offen	:		
	Reinigung	A-00106	offen	Geraet: Kesselanlage (Inventar-Nr. 0010700)		
	Reinigung	A-00107	offen	Geraet: Wasserkessel (Inventar-Nr. 0066900)		FA: Fa. Müller MA: Peter Müller
	Reinigung	A-00021	offen	Lager: Handlager		
	Reparatur	A-00160	offen	Geraet: Gas Heizkessel (Inventar-Nr. 0010800)		FA: Schmidt Heizung - Sanitär
26.11.2000	Umzug	A-00027	fakturiert	Techn. Anlage: Entwässerungsrinne (Inventar-Nr. 7504000)	12.03.2002	
12.07.2001	Wartung	A-00091	offen	Geraet: Brenner (Inventar-Nr. 7504300)		
07.08.2001	Reinigung	A-00009	offen	Geraet: Kessel (Inventar-Nr. 7503100)		
14.08.2001	Wartung	A-00103	offen	Unternehmen: Bäckerei Mayer		FA: Bäckerei Mayer
22.08.2001	Pflege	A-00094	offen	Geraet: Drucker (Inventar-Nr. 000026)		
24.08.2001	Prüfung	A-00042	offen	Techn. Anlage: Aussenzapfstelle (Inventar-Nr. 7503800)	22.08.2001	FA: Schmidt Heizung - Sanitär MA: Ronald Meier
24.08.2001	Wartung	A-00092	offen	PC: Brennwertsystem (Inventar-Nr. 0013100)	23.08.2001	MA: Ronald Meier
25.08.2001	Wartung	A-00093	offen	Geraet: Wasserkessel (Inventar-Nr. 7502800)		
26.08.2001	Pflege	A-00096	offen	PC: Brennwertsystem (Inventar-Nr. 0013100)		
26.08.2001	Reinigung	A-00101	offen	Moebel: Schrank-00002 (Inventar-Nr. 0012600)		
26.08.2001	Wartung	A-00097	offen	Geraet: Wasserkessel (Inventar-Nr. 7502800)		

Adressverwaltung

Mit der pit-FM-Adressverwaltung stehen Ihnen alle relevanten Daten zu einem Kundenunternehmen stets in der aktuellsten Form zur Verfügung. Die dokumentierten Kontakte, wie Telefonate, Briefe, E-Mails, liefern Ihnen einen Überblick über den Verlauf und den derzeitigen Stand eines Geschäftsprozesses bzw. einer Acquire, im Sinne der Fragestellung: „Wer hat wann mit wem gesprochen und was wurde vereinbart?“ Die Adressdatenbank kann um andere Funktionen eines Customer Relationship Mangagement-Systems beliebig erweitert werden. Die Integration eines Budget-Planungsprogrammbspw. ermöglicht ein umfassendes Vertriebscontrolling inkl. Ressourcen- und Personalplanung sowie Erfolgskontrollen.

Funktionen:

- Dokumentation und Verwaltung aller direkten, d.h. Adressstammdaten, und indirekten Adressdaten, wie Verträge, Projektbeteiligungen oder Mietverhältnisse
- zeitnahe Neuanlage von Kontakten: automatischer Eintrag der Systemzeit und des Benutzernamens
- Eingabehilfen, wie PLZ-Datenbank und Autovervollständigungs-Funktion
- Telefondirektwahl über TAPI
- Internetanwahl, E-Mail-Direktversand, Serienbriefeffunktion
- detaillierte Rechtevergabe (Datenschutz)
- Schlüssel- und Parkplatzzuordnung
- Verlinkung auf einen externen Routenplaner
-

Vorteile:

- Möglichkeit der Betrachtung und Auswertung der Daten aus verschiedenen Blickwinkeln/Sichtweisen
- frei konfigurierbare Anzeige- und Reportausgabe, z. B. in Form einer Mitarbeiter- oder Telefonliste
- zahlreiche Zuordnungsmöglichkeiten der Daten nach unterschiedlichen Kriterien
- verschiedene Suchfunktionen nach beliebigen, voreinstellbaren Kriterien, z. B. nach „Dokumenten“ oder „Aufträgen“ zu einem Unternehmen, oder nach „fälligen Aufgaben“ zu einem Mitarbeiter
- Erweiterungsmöglichkeiten, bspw. durch ein Budget-Planungsprogramm
-

Aufgaben/Aufträge	Rechnungen	Mietverhältnisse	Projekte/Projektteile	Dokumente	Filter	
Unternehmen	Ansprechpartner	Kontakte	Zusätze/Rabatte	Verträge	Auftragsserien	Ereignisse
Firma	Allianz Versicherungs - AG	Kunden-Nr.	1255055	Adresstyp	Versicherung	
Muttergesellsch.	n.v.	Branche		Priorität	hoch	
Straße/PF	Uhlandstr. 2	Telefon	+49 (0711) 2173-3220	Fax	+49 (0711) 21731	
PLZ/Ort	70182 Stuttgart	E-Mail		Internet		
Land	Deutschland	Betreuer	n.v.	Gesperrt	<input type="checkbox"/>	
Bemerkung						
Routenplan						



Adressverwaltung

Suchen nach beliebigen oder voreinstellbaren Kriterien, z. B.:

- nach Dokumenten zu einem Unternehmen
- Aufgaben/Aufträgen zu einer Adresse (z. B. Unternehmen/Person...)
- fällige Aufgaben zu einem Mitarbeiter
- ...

Anzeigefunktionen, Reportausgabe z. B.:

- Mitarbeiterliste, Telefonliste
- frei konfigurierbare Reports
- ...

Telefonliste 

09.11.2003

Name	Vorname	Funktion	Abteilung	Telefon	E-Mail
G					
Goetzen	Guido	Entwickler	EDV		goetzen@pit.de
K					
Kipani-Aikoni	Gordana	Vertrieb	Vertrieb	06221-5393-14	Aikoni@pit.de
L					
Lehmann	Harald	Elektriker	Technik	06221-5393-0	
M					
Machacsek	Katja	Vertrieb	Buchhaltung	06221-5393-25	machacsek@pit.de
Meier	Ronald	Vertrieb	EDV	06221-5393-0	meier@pit.de
Müller	Peter	Vertrieb	Buchhaltung	06221-5393-0	muller@pit.de

Mitarbeiterliste 

09.11.2003

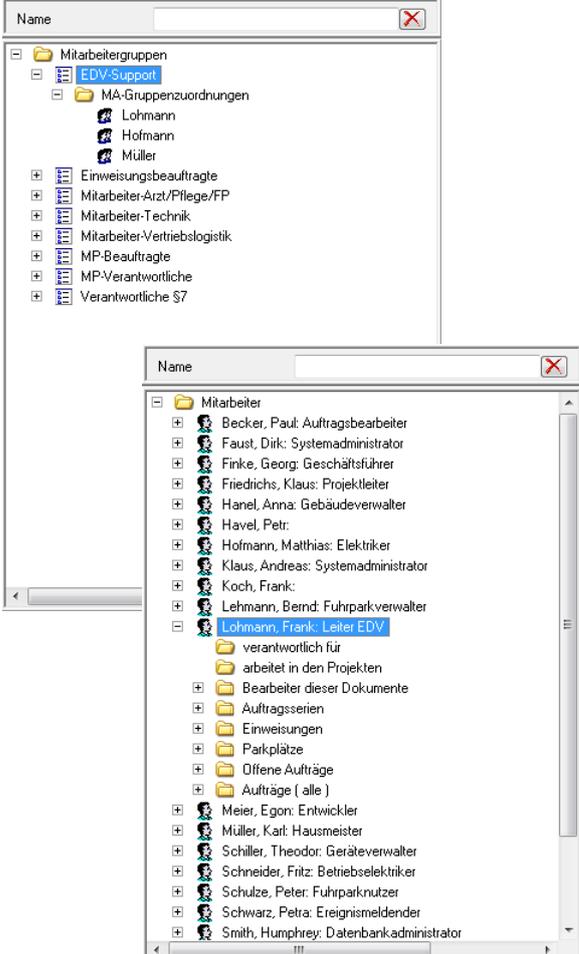
Abteilung	Name	Vorname	Funktion	Kurzzeichen	E-Mail
	Doku Hausmeister	Wilfried	Hausmeister		
	Neumann	Peter	Reinigungskr		
	Schumacher	Ralph	Vertrieb		
Buchhaltung					
	Machacsek	Katja	Vertrieb	KM	machacsek@pit.de
	Müller	Peter	Vertrieb	PM	muller@pit.de
EDV					
	Goetzen	Guido	Entwickler	GG	goetzen@pit.de
	Meier	Ronald	Vertrieb	RM	meier@pit.de
	Payo	Antonio	Supporter	AP	payo@pit.de
	Stank	Andreas	Supporter	AS	stank@pit.de
	Thomas	Diter	Entwickler	DT	thomas@got.de

Vielfältige (einstellbare) Sichtweise:

- Von allen Datenbankobjekten (z. B. Unternehmen, Mitarbeitern, Ansprechpartnern...) sind die Objekte aus einsehbar, mit denen sie in einem Zusammenhang stehen (z. B. Kontakte, Aufträge, Einweisungen, Dokumente..).
- Die Sichtweise kann mit zusätzlichen Filterkriterien dauerhaft eingeschränkt werden (offene Aufträge, statt Aufträge mit beliebigem Status).

Kontakte zeitnah anlegen:

- Beim Anlegen eines Kontaktes wird der Name des Mitarbeiters mit dem Namen des angemeldeten Benutzers belegt.
- Als Zeit wird automatisch die Systemzeit eingetragen.
- Wählt der Anwender das Unternehmen, bekommt er für die schnelle Wahl des Ansprechpartners eine gefilterte Auswahl angeboten. Es werden nur die Ansprechpartner gelistet, die bei dem Unternehmen hinterlegt sind.



The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled 'Name', displays a tree view of 'Mitarbeitergruppen' (Employee Groups). Under 'EDV-Support', there is a sub-group 'MA-Gruppenzuordnungen' containing 'Lohmann', 'Holmann', and 'Müller'. Other groups listed include 'Einweisungsbeauftragte', 'Mitarbeiter-Arzt/Pflege/FP', 'Mitarbeiter-Technik', 'Mitarbeiter-Vertriebslogistik', 'MP-Beauftragte', 'MP-Verantwortliche', and 'Verantwortliche S7'.

The bottom window, also titled 'Name', shows a list of individual employees. The entry 'Lohmann, Frank: Leiter EDV' is selected and highlighted in blue. Below this entry, there are several sub-items: 'verantwortlich für', 'arbeitet in den Projekten', 'Bearbeiter dieser Dokumente', 'Auftragsserien', 'Einweisungen', 'Parkplätze', 'Offene Aufträge', and 'Aufträge (alle)'. The list continues with other employees like 'Meier, Egon: Entwickler', 'Müller, Karl: Hausmeister', 'Schiller, Theodor: Geräteverwalter', 'Schneider, Fritz: Betriebselektriker', 'Schulze, Peter: Fuhrparknutzer', 'Schwarz, Petra: Ereignismeldender', and 'Smith, Humphrey: Datenbankadministrator'.

Lagerverwaltung

Die Lagerverwaltung ermöglicht Ihnen eine übersichtliche Verwaltung der „Instandhaltungs“-Lagerabläufe. Hinsichtlich der einzelnen Lagerartikel oder einzelner Produktgruppen (Kostenarten) wissen Sie um deren Bestände, Lagerwerte, Garantieablauffermine, Gefahrstoffklassen, Lagermengenschwellen....

Die einzelnen Positionen innerhalb der Lagerverwaltung umfassen die Bestellung, die Anlieferung, die Wareneingangskontrolle, die Lagerung und die Entnahme bis hin zur erneuten Bestellung. Die Positionen bilden in ihrer Gesamtheit ein durchgängiges System. In diesem System können Sie aber auch einzelne Positionen „überspringen“ (vereinfacht abbilden) und so die Abläufe innerhalb der Lagerverwaltung an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen.

Über die Artikel-/Materialentnahme sind die Instandhaltung und die Auftragsverwaltung mit dem Entnahmewesen der Lagerverwaltung verzahnt. Reports darüber, wie welches Bauteil (Charge) erfassbar wo eingebaut erfassbar, sind möglich.

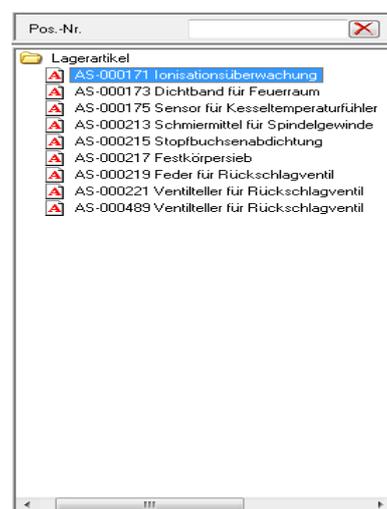
Die Buchung der Kosten für die entnommenen Lagerartikel können Sie sowohl nach Konten als auch nach Kostenarten und Kostenstellen vornehmen.

Dokumentation und Verwaltung der Lagerabläufe, Lagerartikel und Bestände:

- Lagerartikel mit den Angaben artikelspezifischer Daten, Artikelklasse, Hersteller, Art-Nr., Lagerort, Bestände, Alternativartikel...
- Bestellung als vereinfachter Vorgang oder explizit mit einzelnen Bestellpositionen
- Anlieferung als vereinfachter Vorgang oder explizit mit einzelnen Lieferpositionen
- Wareneingangskontrolle als vereinfachter Vorgang oder mit einzelnen Positionen
- Artikelspezifische Bestandsanzeigen für Lagerbestand, reservierte Menge, verfügbare Menge, Mindest-/Sicherheitsbestand und Maximalbestand
- Entnahme als vereinfachte Vorgang oder mit einzelnen Auftrags-/(Entnahme)-positionen

Funktionen:

- Lagerartikel anlegen auf der Basis eines Artikelkataloges
- Ständige Ermittlung der Bestände mit der Ausgabe von Warnmeldungen bei Unter- oder Überschreiten von den eingestellten Artikelmenen
- Barcodegenerierung für die Etikettierung
- Inventur mithilfe des Dateiiports von gescannten Lagerbeständen
- Einstellbare Berechnungsmethode für die Ermittlung des Lagerwertes des einzelnen Lagerartikels und des gesamten Lagers
- Ausweichen auf gelistete Alternativartikel
- Überwachung der Mengenschwellen für Gefahrstoffe in den Lagern
- Lagerartikel die zu Geräten gehören die entsorgt wurden, können ausgesondert werden.



Lagerverwaltung

Suchen nach beliebigen oder voreinstell-baren Kriterien, z. B. nach:

- Artikeln in einem, mehreren oder allen Lagern
- Vorgangspositionen anhand von Terminen für die Bestellung, die Lieferung, die Eingangskontrolle oder die Entnahme
- Alternativartikeln
- Lagerartikeln mit einem begrenzten Lager-/Haltbarkeitsdatum
- Suchen nach beliebigen oder voreinstell-baren/wählbaren Kriterien

Anzeigefunktionen, Reportausgabe, z. B.:

- Barcode-Etiketten nach unterschiedlichen Codes
- Lagerbestandlisten allgemein oder nach wählbaren Filterparametern für die Artikelklasse, Lagerort, Hersteller, Kostenart...
- Bestellungen, Lieferungen, Entnahmen
- Ladenhüterlisten
- Anzeige und Ausgabe frei definierbarer Reports

Lagerartikel



30.01.2004

Artikel-Nr	Artikel	Mengeneinheit	Verfügbare Menge	Lagerbestand	Mindestbestand	Lagerwert
AS-000170	Ionisationsüberwachung	Stck	11,00	12,00	4,00	219,84 €
AS-000172	Dichtband für Feuerraum	m	10,00	10,00	10,00	18,15 €
AS-000174	Sensor für Kesseltemperaturfühler	Stck	3,00	3,00	1,00	116,00 €
AS-000212	Schmiermittel für Spindelgewinde	Liter	19,00	20,00	1,00	3,65 €
AS-000214	Stopfbuchsenabdichtung	Stck	20,00	20,00	2,00	0,56 €
AS-000216	Festkörperseib	Stck	20,00	20,00	1,00	32,05 €
AS-000218	Feder für Rückschlagventil	Stck	20,00	20,00	3,00	2,06 €
AS-000220	Ventilteller für Rückschlagventil	Stck	9,00	9,00	1,00	5,22 €
Endsummen						397,53 €

Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung

Mit der Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung dokumentieren und verwalten Sie alle Vorgänge rund um Ihren Fuhrpark einschließlich der Fahrzeug

Dokumentation und Verwaltung aller Pkws, Transporter, und sonstiger Fahrzeuge:

- Technische und kaufmännische Daten
- deren Komponenten (z. B. Anhänger, Dachaufbauten)
- Interne und externe Vermietung oder Anmietung
- Verträge (z. B. Haftpflicht- und Kaskoversicherung, Leasingvertrag)
- Störungen und daraus resultierende Reparaturen
- Rechnungen
- Dokumentablage zum Fahrzeug
- Wartungen/Prüfungen

Funktionen:

- Terminverwaltung (Mietbeginn und -ende)
- Kostenverwaltung (z. B. Zuordnung der Rechnungskosten)
- Dokumentenablage zu Fahrzeugen
- Anforderung/Reservierung und Buchung von Fahrzeugen durch Personen mit differenzierten Rechten
- Verwaltung aller spezifischen Merkmale eines Fahrzeuges
- Verwaltung von Adressen, z. B. Kundendienst, Ansprechpartner und Kontakten
-

Ereignisse	Aufgaben/Aufträge	Rechnungen	Dokumente	Auftragsserien	Filter	Reports
Fahrzeug	Kaufm. Daten	Statistik / Buchungen / Reservierungen	Komponenten	CAD	Verträge	
Bezeichnung	Geschäftsführerfahrzeug	Liegenschaft	Liegenschaft Herford			
Fahrzeugtyp	Phaeton	Motor-Nr.				
Hersteller	Volkswagen AG	Kenzeichen	HER-PC 1			
Lieferant	Auto-Meier GmbH	Farbe	Schwarz			
Kundendienst	Auto-Meier GmbH	Fahrgestell-Nr.				
Besitzstatus	Eigentum	Katalysator typ				
Verantwortlicher	Lehmann	Antriebsleistung	130,00 [kW]			
Baujahr	2001	Km Stand b.Ansch.	4 000 [km]			
Erstzulassung	<input checked="" type="checkbox"/> 10. Apr 2001	Treibstoffart	Super bleifrei			
Länge	[cm]	Verbrauch/100 km	[l]			
Breite / Höhe	[cm] [cm]	Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/> Dauervermietung <input checked="" type="checkbox"/>			
Zustand	n.v.	Stilllegung am				
Bemerkung						



Fahrzeug- und Fuhrparkverwaltung

Ereignisse	Aufgaben/Aufträge	Rechnungen	Dokumente	Auftragsserien	Filter	Reports
Fahrzeug	Kaufm. Daten	Statistik / Buchungen / Reservierungen		Komponenten	CAD	Verträge
Kostenstelle	0654	Liefersch./Rechnungs-Nr.				
Kostenart	Kauf	BWL Abschreibungsart	linear			
Konto	0200	BWL Nutzungsdauer	[a] n.v.			
Anschaffungspreis	60 000,00 [€]	BWL Abschreibungssatz	[%]			
Wiederbesch.-Preis	60 000,00 [€]	BWL Restwert	[€]			
Kaufdatum	8. Jul 2008	BWL abgeschrieben am				
Baujahr	2008	Instandhaltungsgrenze	[€]			
Garantiedauer	24 [Monate]	Max. IH Grenze	[€]			
Garantie bis	8. Jul 2010	Sum. IH Kosten	1 496,55 [€]			
Inbetriebnahme	8. Jul 2008	Sum. Betriebskosten	2 964,84 [€]			
Nutzungsdauer	4,0 [a]	Sum. Investitionskosten	552,00 [€]			
Aktennummer		Techn. Abschreib.-Satz	[%]			
Besitzstatus	Leasing	Techn. Restwert	[€]			
Pos.-Nr. AVA		Techn. abgeschrieben				

Suchen nach beliebigen oder voreinstellbaren Kriterien, z. B.:

- freie Fahrzeuge
- angeforderte Fahrzeuge
- reservierte Fahrzeuge
- Fahrzeugen pro Mitarbeiter
- Fahrzeuge mit Restlaufzeit
- Fahrzeuge mit Restlaufleistung
- ...

Anzeigefunktionen, Reportausgabe, z. B.:

- Terminscheduler (grafischer Terminplaner mit Anzeige und Buchungsfunktion)
- Reports mit gefahrenen Kilometern pro Nutztage
- Reports mit Kosten pro Jahr/und Fahrzeug
- Reports mit Kosten pro gefahrenen Kilometer
- frei konfigurierbare Reports

Ereignisse	Aufgaben/Aufträge	Rechnungen	Dokumente	Auftragsserien	Filter	Reports	
Fahrzeug	Kaufm. Daten	Statistik / Buchungen / Reservierungen		Komponenten	CAD	Verträge	
Km Stand	7 000 [km]	Akt. km Stand	9 932 [km]				
		Anzahl Überläufe	bei 1 000 000 [km]				
Statistische Werte im Zeitintervall							
von		bis		neu berechnen			
Gefahrene km	[km]	Gesamtkosten	[€]	Kosten pro	[€/km]		
Durchschn. Verbrauch	[l/(100 km)]						
Nutzer	Buchungs...	Buchungse...	Buchungsd...	Mietobjekt	Fahrzeug	Verantw. V...	Status
Lohmann	30.06.2005...	30.06.2005...	0 Ganztage	Kundendie...	HER-PC 100		beantra
Lohmann	20.06.2005...	21.06.2005...	1 Ganztage	Kundendie...	HER-PC 100		beantra
Lohmann	05.06.2005...	07.06.2005...	2 Ganztage	Kundendie...	HER-PC 100	Lohmann	bestäti
Friedrichs	11.05.2005...	12.05.2005...	1 Ganztage	Kundendie...	HER-PC 100	Lohmann	geplani
Friedrichs	09.05.2005...	10.05.2005...	1 Ganztage	Kundendie...	HER-PC 100	Lohmann	stornie
Finke	04.05.2005...	09.05.2005...	5 Ganztage	Kundendie...	HER-PC 100	Lohmann	bestäti
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Neu Löschen Bearbeiten </div>							